

Принято на педагогическом совете МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»
Протокол №5 от «24» мая 2022 г.
С учетом мнения Родительского Комитета Протокол №5

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по школе № 38
от «24» мая 2022 г.
Директор МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»
_____/И.В. Лихачева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новошешминская начальная школа – детский сад»
Новошешминского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Новошешминская начальная школа- детский сад» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее- учреждение). общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2 Группа продленного дня в учреждении создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС НОО, уставом учреждения.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня учреждения являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в учреждении для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в учреждении для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.

2.1. МБОУ «Новошешминская начальная школа- детский сад» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан открывает группы продленного дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей).

2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. МБОУ «Новошешминская начальная школа- детский сад» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан организует группы продленного дня учащихся начальных классов.

2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя режимом дня, которое утверждается руководителем учреждения.

2.5. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе учреждения.
- 3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учреждений дополнительного образования.
- 3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация работы группы продленного дня

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).
- 4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа. Самоподготовку следует начинать после прогулки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-х классах – до 1,5 часов; в 3-4-х классах - до 2 часов. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
- 4.3. В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.
- 4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.
- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.
- 5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы

продленного дня и занятий внеурочной деятельностью воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 15 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.